



## DOCUMENTI DA ALLEGARE

- COPIA DOCUMENTO GENITORE/I
- COPIA DOCUMENTO ALLIEVO/A
- DOCUMENTO D'IDENTITA' IN ORIGINALE ALLIEVO/A
- TESSERA SANITARIA ALLIEVO/A
- REVOCA DEL MEDICO DI BASE (se residente in Italia)
- LIBRETTO VACCINAZIONI
- 4 FOTO TESSERE A COLORI

## INFORMAZIONI

- I BONIFICI DELLE RETTE VANNO EFFETTUATI SUL SEGUENTE CC:  
"ACCADEMIA D'ARTE CIRCENSE" – BANCA INTESA SAN PAOLO  
IBAN: IT 78 V 0323 901 6006 7000 2947 931  
BIC/SWIFT: BCITM3
- SI PREGA DI MUNIRE GLI ALLIEVI DI CARTA BANCOMAT O POSTE PAY PER USO PERSONALE

## CONTATTI

ANDREA TOGNI

TEL +39 339 715 89 02

MAIL [andytogni@msn.com](mailto:andytogni@msn.com)

SEGRETERIA

TEL +39 3406987149

MAIL [info@accademiadartecircense.it](mailto:info@accademiadartecircense.it)

## LIBERATORIA di UTILIZZO DELLE IMMAGINI di MINORENNI

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_), Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_),  
in via \_\_\_\_\_

La sottoscritta: \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_), Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_),  
in via \_\_\_\_\_

in qualità di genitori che esercitano la patria potestà del minore:

(Nome e cognome) : \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_), Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_),  
in via \_\_\_\_\_

Concedo all'Accademia d'Arte Circense l'autorizzazione alla pubblicazione di materiale fotografico del suddetto/a minorenni nell'ambito di attività inerenti progetti e/o manifestazioni anche di carattere didattico-educativo collegate all'attività quotidiana dell'Accademia. Prendo atto della eventuale possibile registrazione nei motori di ricerca e della possibilità che il nome e l'immagine del/della minorenni venga pubblicizzato via web, stampa e qualsiasi altra modalità.

Autorizzo la pubblicazione dei dati personali nella forma in cui sono esposti che accetto come conformi alle esigenze di privacy.

Autorizzo, secondo le esigenze tecniche, eventuali modifiche delle immagini fornite e ne fornisco il pieno consenso alla pubblicazione.

Attraverso questa istanza liberatoria l'Accademia d'Arte Circense viene svincolato da ogni responsabilità diretta o indiretta inerente i danni al mio patrimonio od alla immagine del/della/ mio/a tutelato/a.

I sottoscritti, sia in proprio che nella qualità come sopra, confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra concesso.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

In qualità di esercente la potestà genitoriale:

Data e Firma: \_\_\_\_\_

Data e Firma: \_\_\_\_\_

Tutti i dati raccolti saranno trattati secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e gli eventuali dati sensibili saranno trattati secondo quanto previsto dal relativo regolamento comunale e dalla normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati l'Accademia d'Arte Circense, responsabile Sig. Palmiri Egidio.

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dati per le finalità e le modalità descritte ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, relativamente a foto e video. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto D.Lgs. 196/2003 informiamo che il l'Accademia d'Arte Circense è "Titolare" del trattamento dei dati personali dei partecipanti (i "Partecipanti") e se minorenni, dei loro genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.

Tra i dati raccolti in occasione della partecipazione, direttamente tramite l'interessato o presso terzi autorizzati (es. genitori, insegnanti, tutori), sono compresi: dati identificativi, indirizzi e numeri di telefono, informazioni sulla famiglia di appartenenza, informazioni sul rendimento e sulla partecipazione. Questi dati saranno trattati dall'unità organizzativa "Accademia d'Arte Circense".

Ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 196/2003, esprimo il consenso al trattamento dei suindicati dati personali da parte dell'Accademia d'Arte Circense anche fuori dal territorio comunitario, secondo le modalità indicate nella precedente informativa.

In qualità di esercente la potestà genitoriale:

Data e Firma: \_\_\_\_\_

Data e Firma: \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 196/2003, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia d'Arte Circense, anche fuori dal territorio comunitario, al fine di realizzare le attività promozionali indicate nella precedente informativa. In qualità di esercente la potestà genitoriale:

Data e Firma: \_\_\_\_\_

Data e Firma: \_\_\_\_\_



# ACCADEMIA D'ARTE CIRCENSE



con il patrocinio



Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Genitori di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ iscritto/a presso l'ACCADEMIA D'ARTE  
CIRCENSE per l'anno accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## DELEGANO

La Sig.ra Pierantoni Valeria

ad effettuare le pratiche relative alla richiesta del Codice Fiscale, Tessera Sanitaria, visite e certificati medici e quant'altro fosse necessario per lo svolgimento dell'attività scolastica e sportiva.

In fede Firma del padre \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

Valeria Pierantoni \_\_\_\_\_



## REGOLAMENTO INTERNO

1. Gli orari di ogni singola attività devono essere rispettati con rigorosa puntualità.
2. I compiti scolastici si effettuano dalle 14.10 alle 15.50.
3. Dalle 16.00 alle 16.15 lo STRETCHING deve essere eseguito con il massimo impegno.
4. Alle 16.15 iniziano gli insegnamenti delle varie discipline.
5. Dalle 17.15 alle 17.30 pausa per la merenda.
6. Dalle 17.30 alle 19.00 per alcuni allievi e 19.30 per altri, riprendono gli insegnamenti delle varie discipline, secondo le disposizioni del Direttore.
7. Per i genitori: Gli istruttori NON devono essere disturbati durante le ore di allenamento. Eventuali delucidazioni possono essere chieste alla pausa o prima/dopo gli orari di palestra.
8. Gli allenamenti si svolgono dal lunedì' al venerdì' dalle 16.00 alle 19.30 ed il sabato dalle 16.00 alle 18.30.
9. I cancelli dell'Accademia si chiudono alle ore 22.00 e per tale orario devono essere consegnati all'assistente i computer e i telefoni cellulari.
10. Ad inizio anno viene consegnato il calendario dei giorni di vacanza. Ai genitori si chiede di **rispettare con assoluto rigore le date di partenza e di rientro.** Gli spostamenti da/per aeroporti o stazioni non sono forniti dal personale dell'Accademia.
11. Per concedere l'uscita dall'Accademia degli allievi/e con persone che non siano i propri genitori, dovrà pervenire alla Direzione apposita autorizzazione scritta o telefonica.



## NORME IGIENICHE, COMPORTAMENTALI E DI ABBIGLIAMENTO

1. Vivere in comunità comporta un'accurata cura anche dal punto di vista dell'igiene personale. Tutti devono collaborare per tenere in ordine, oltre all'alloggio, anche gli spazi in comune; in particolare i bagni e lo spazio antistante il proprio alloggio. Particolare ordine deve essere riservato ai libri ed al materiale scolastico, usufruendo del proprio armadietto.
2. Si ricorda ai genitori di sensibilizzare i propri figli a stringere *unicamente* rapporti di amicizia all'interno del gruppo di allievi.
3. Non sono in alcun modo tollerati l'acquisto ed il consumo di alcolici di alcun tipo.
4. E' severamente vietato fumare.
5. Verrà richiesto il risarcimento in caso di danni a materiali/strutture.
6. Per le allieve si raccomanda di evitare un "trucco" eccessivo, smalti e abbigliamento inadeguato (maglie scollate / gonne corte ecc.)
7. Anche l'abbigliamento fuori dall'Accademia deve essere adeguato ad uno stile di vita sano, ordinato - abbigliamento sportivo e comodo da lavare. (FELPE, TUTE, JEANS...)
8. Non sono ammessi discorsi scurrili, parolacce, ed apiteti. Si chiede un comportamento corretto ed educato con il quale si tutela anche il buon nome di questa Istituzione unica nel suo genere.
9. Ogni controversia tra allievi deve essere segnalata all'Assistente o al Direttore. Il mancato rispetto del regolamento con una mancanza grave sarà segnalato anche ai genitori. Alla seconda violazione all'allievo verrà negata la partecipazione al saggio finale. Alla terza terza violazione l'allievo/a potrà essere espulso con solo una settimana di preavviso.
10. Per comunicazione rivolgersi alla Direzione:
  - per informazioni e per qualsiasi sorta di autorizzazione inerente la palestra, i familiari devono rivolgersi al direttore - Sig. Andrea Togni. Cell.: +39 339 7158 902, ore 9/12.
  - Per il comportamento, permessi ed autorizzazioni rivolgersi alla Sig.ra Arlene. Cell.: +39 3472301698
  - Per la segreteria amministrativa chiamare il +39 340 6987149 negli orari di ufficio oppure scrivere a [info@accademiadartecircense.it](mailto:info@accademiadartecircense.it)
  - Per tutto ciò che riguarda la parte scolastica rivolgersi a Valeria al +39 348 4302132

## PAGAMENTI RETTE A.A. 2015/2016

SETTEMBRE	€ 250	da saldare all'arrivo in Accademia
OTTOBRE	€ 500	entro il 30 settembre 2015
NOVEMBRE	€ 500	entro il 31 ottobre 2015
DICEMBRE	€ 500	entro il 30 novembre 2015
GENNAIO	€ 500	entro il 31 dicembre 2015
FEBBRAIO	€ 500	entro il 31 gennaio 2016
MARZO	€ 500	entro il 29 febbraio 2016
APRILE	€ 500	entro il 31 marzo 2016
MAGGIO	€ 500	entro il 30 aprile 2016
GIUGNO	€ 300	per chi parte dopo il saggio finale entro il 31 maggio 2016
	€ 400	per gli allievi che sosterranno esami scolastici e si tratteranno oltre entro il 31 maggio 2016

Si ricorda che i pagamenti vanno effettuati tramite bonifico bancario sul seguente cc – inserendo nella causale il nome ed il cognome dell'allievo:

“ACCADEMIA D'ARTE CIRCENSE” – BANCA INTESA SAN PAOLO PB

IBAN: IT 78 V 0323 901 6006 7000 2947 931

BIC/SWIFT: BCITITM3

NON E' CONSENTITO USARE IL CONTO CORRENTE DELL'ACCADEMIA PER INVIARE SOLDI AI PROPRI FIGLI O ALLE PROPRIE FIGLIE, SI RACCOMANDA I GENITORI DI MUNIRE GLI ALLIEVI DI CARTA BANCOMAT O CARTA DI CREDITO RICARICABILE (TIPO POSTE PAY) PER USO PERSONALE.



## TUTTI I CAPI DI ABBIGLIAMENTO E GLI ACCESSORI DEVONO TASSATIVAMENTE ESSERE CONTRASSEGNA TI CON IL NUMERO DELL'ALLIEVO

### CORREDO OBBLIGATORIO PER LA PALESTRA

- 3 T-SHIRT BIANCHE + 2 T-SHIRT CON LOGO DELL'ACCADEMIA - IN VENDITA A 7,00 EURO IN ACCADEMIA
- PANTALONCINI NERI ADERENTI SOTTO IL GINOCCHIO (MIN. 3 PEZZI)
- NO PANTACOLLANT, NO PANTALONCINI, NO SCALDAMUSCOLI
- 10 PAIA DI CALZE BIANCHE (NO FANTASMINI, NO CALZETTONI) E 2 PAIA DI CALZE NERE
- PER GLI ALLIEVI: SOSPENSORIO (2 PEZZI)
- PER LE ALLIEVE: BODY NERI SMANICATI (MIN 2 PEZZI) + 2 BODY NERI MANICA LUNGA
- SCARPINI NERI DA BALLO E SCARPINI NERI DA RITMICA
- NON VERRA' ACCETTATO NESSUN CAPO DI ABBIGLIAMENTO (CALZE COMPRESSE) NON NUMERATO.

### CORREDO PER L'IGIENE PERSONALE

- AMPIA SCORTA DI PRODOTTI CHE L'ALLIEVO E' SOLITO USARE (BAGNOSCHIUMA, SHAMPOO ...)
- BICCHIERE PORTA SPAZZOLINO, SPAZZOLINO
- 1 SPUGNA DEL TIPO A RETE (ESCLUSIVAMENTE)
- CIABATTE PER DOCCIA + PHON
- 1 ACCAPPATOIO DA BAGNO E 2 ASCIUGAMANI VISO – MANI (POSSIBILIMENTE BIANCHI) PER POTER ESSERE CANDEGGIATI
- 1 PIUMINO PER LA NOTTE CON SACCO (2 CAMBI COMPLETI)
- SLIP O BOXER MINIMO 10 PEZZI

### PER LA SCUOLA

- ZAINO
- MATERIALE SCOLASTICO DI BASE (ASTUCCIO, PENNE, MATITE, COLORI, COMPASSO, RIGHELLO, ECC.)



## SCHEDA PERSONALE

\_\_\_\_ / \_\_\_\_

COGNOME

\_\_\_\_\_

NOME

\_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA

\_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA

\_\_\_\_\_

CITTADINANZA

\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE

\_\_\_\_\_

DOCUMENTO NR

\_\_\_\_\_

NUMERO SCARPINI

\_\_\_\_\_

TELEFONO GENITORE

\_\_\_\_\_

MAIL GENITORE

\_\_\_\_\_

TELEFONO ALLIEVO

\_\_\_\_\_

MAIL ALLIEVO

\_\_\_\_\_

ALLERGIE

\_\_\_\_\_

NUMERO LAVANDERIA

\_\_\_\_\_

NOTE: