

Egregio Sig.

CARCERERI SIMONE

Stradone Porta Palio, 7/d

37122- Verona (VR)

LETTERA DI ASSUNZIONE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Secondo gli accordi intercorsi, con la presente abbiamo il piacere di comunicarle la sua assunzione alle seguenti condizioni:

Tipologia rapporto e durata: tempo determinato con inizio della prestazione lavorativa il giorno 11/09/2017 e con scadenza il giorno 10/06/2018 per attività di formazione. Il contratto è a tempo determinato stagionale ai sensi del D.P.R 1525/63 n. 51 e coincidente con il calendario scolastico stabilito dal MIUR.

CCNL applicato: CCNL Scuole Private Aninsei - Assoscuola

Inquadramento e mansioni: Impiegato 4° livello – Mansione Assistente Dopo Scuola.

Retribuzione: Il trattamento economico-retributivo sarà quello previsto per la categoria e la qualifica di appartenenza dall'attuale e vigente CCNL nonché dai successivi rinnovi e integrazioni ed è comprensiva del rateo della mensilità aggiuntiva.

Orario di lavoro: tempo parziale 12 ore settimanali così suddivise:

Lunedì	dalle 14:00 alle 16:00
Martedì	dalle 14:00 alle 16:00
Mercoledì	dalle 14:00 alle 16:00
Giovedì	dalle 14:00 alle 16:00
Venerdì	dalle 14:00 alle 16:00
Sabato	dalle 14:00 alle 16:00

Obblighi in materia di riposi ed orario di lavoro: La sua attività verrà organizzata nel rispetto della normativa relativa all'orario ed ai riposi giornalieri e settimanali. Nel caso in cui lei sia titolare di altri rapporti di lavoro subordinato, lei si impegna ad informare l'Accademia dell'eventuale superamento delle 40 ore settimanali nonché del mancato godimento del riposo settimanale.

Sede di lavoro: presso la sede della scrivente Accademia a Verona. Per i servizi effettuati fuori dal territorio comunale della sede di lavoro, la scrivente potrà riconoscerle il rimborso delle spese opportunamente documentate, le spese di viaggio ed eventuali indennità di trasferta solo se preventivamente autorizzate e nei limiti previsti.

Periodo di prova: non richiesto.

Norme di rinvio: Per quanto non contemplato dal presente contratto valgono le previsioni di legge e del CCNL Scuole Assoscuole Aninsei.

Al termine del rapporto di lavoro il Lavoratore potrà esercitare il diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 81/2015, manifestando in tal senso la propria volontà entro rispettivamente sei mesi (commi 1 e 2) e tre mesi (comma 3) dalla data di cessazione del rapporto stesso.

Lei è tenuto, per tutta la durata del contratto, alla massima riservatezza in merito a dati e documenti che in relazione ai compiti che svolgerà venissero a Sua conoscenza.

Nello svolgimento della sua prestazione dovrà attenersi ai Regolamenti interni e agli usi aziendali, che si intendono da Lei conosciuti ed accettati qualora non siano state avanzate per iscritto eccezioni o richieste di chiarimenti.

Alleghiamo alla presente copia della comunicazione obbligatoria della sua assunzione inviata telematicamente nei termini di legge.

Si prega di firmare copia della presente per ricevuta e accettazione.

Cordiali saluti

Verona, 01/09/2017

Il dipendente

"ACCADEMIA D'ARTE CIRCENSE"
Via Tirso 7 - 37136 VERONA
Tel. 340.699149 - 340.6991480
info@accademiaartecircense.it
www.accademiaartecircense.it
Cod. Fisc. e Part. IVA 03027690234

Il Datore di Lavoro

Egregio Sig.
CARCERERI SIMONE
Stradone Porta Palio, 7/d
37122- Verona (VR)

LETTERA DI ASSUNZIONE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

In seguito agli accordi intercorsi, con la presente abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione alle seguenti condizioni:

Tipologia rapporto e durata: Tempo determinato stagionale per corsi professionali ai sensi del art.21 D.Lgs 81/2015 come da D.P.R 1525/63 art. 51, con inizio della prestazione lavorativa il giorno 12/09/2018 e con scadenza il giorno 10/06/2019.

CCNL applicato: CCNL Scuole Private Aninsei

Inquadramento e mansioni impiegato 4° livello – Mansione Assistente Dopo Scuola.

Retribuzione: il trattamento economico-retributivo sarà quello previsto per la categoria e la qualifica di appartenenza dall'attuale e vigente CCNL nonché dai successivi rinnovi e integrazioni. In deroga a quanto previsto dal ccnl si prevede che il rateo della tredicesima mensilità venga liquidato mensilmente.

Orario di lavoro: tempo parziale 12 ore settimanali così suddivise:

Lunedì	dalle 14.00 alle 16.00
Martedì	dalle 14.00 alle 16.00
Mercoledì	dalle 14.00 alle 16.00
Giovedì	dalle 14.00 alle 16.00
Venerdì	dalle 14.00 alle 16.00
Sabato	dalle 14.00 alle 16.00
Domenica	RIPOSO

Obblighi in materia di riposi ed orario di lavoro: La Sua attività verrà organizzata nel rispetto della normativa relativa all'orario ed ai riposi giornalieri e settimanali. Nel caso in cui lei sia titolare di altri rapporto di lavoro subordinato, lei si impegna ad informare l'Accademia dell'eventuale superamento delle 40 ore settimanali nonché del mancato godimento del riposo settimanale.

Clausola elastica: conformemente a quanto previsto dal CCNL di riferimento, le parti riconoscono in capo all'Accademia la facoltà di variare unilateralmente la collocazione dell'orario di lavoro, con un preavviso di almeno 5 giorni, da darsi per iscritto.

Sede di lavoro: Presso la sede della scrivente Accademia a Verona. Lei si rende disponibile ad effettuare eventuali missioni fuori sede nel caso se ne ravvisi la necessità.

Periodo di prova: Non richiesto.

Norme di rinvio: Per quanto non contemplato dal presente contratto valgono le previsioni di legge e del CCNL Scuole Aninsei.

Diritto di precedenza: Al termine del rapporto di lavoro la Lavoratrice potrà esercitare il diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 81/2015, manifestando in tal senso la propria volontà entro rispettivamente sei mesi (commi 1 e 2) e tre mesi (comma 3) dalla data di cessazione del rapporto stesso.

Obbligo di fedeltà e riservatezza: Lei è tenuto, per tutta la durata del contratto, alla massima riservatezza in merito a dati e documenti che in relazione ai compiti che svolgerà venissero a Sua conoscenza.

Nello svolgimento della Sua prestazione dovrà attenersi ai Regolamenti interni e agli usi aziendali, che si intendono da Lei conosciuti ed accettati qualora non siano state avanzate per iscritto eccezioni o richieste di chiarimenti.


Alleghiamo alla presente copia della comunicazione obbligatoria della Sua assunzione inviata telematicamente nei termini di legge.

Si prega di firmare copia della presente per ricevuta e accettazione.

Cordiali saluti

Verona, 10/09/2018

Il dipendente



Il Datore di Lavoro

_____ 1