



Gentile Sig.ra

GERARDI FRANCA

Corso San Lorenzo, 40

37026- Pescantina (VR)

LETTERA DI ASSUNZIONE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Secondo gli accordi intercorsi, con la presente abbiamo il piacere di comunicarle la sua assunzione alle seguenti condizioni:

Tipologia rapporto e durata: tempo determinato con inizio della prestazione lavorativa il giorno 08/09/2017 e con scadenza il giorno 10/06/2018. Il contratto è a tempo determinato stagionale ai sensi del D.P.R 1525/63 n. 51 e coincidente con il calendario scolastico stabilito dal MIUR.

CCNL applicato: CCNL Scuole Private Aninsei - Assoscuola

Inquadramento e mansioni: Operaio 3° livello – Mansione Area tecnica e ausilio - assistente.

Retribuzione: Il trattamento economico-retributivo sarà quello previsto per la categoria e la qualifica di appartenenza dall'attuale e vigente CCNL nonché dai successivi rinnovi e integrazioni ed è comprensiva del rateo della mensilità aggiuntiva.

Orario di lavoro: tempo pieno

Sede di lavoro: presso la sede della scrivente Accademia a Verona. Per i servizi effettuati fuori dal territorio comunale della sede di lavoro, la scrivente potrà riconoscerle il rimborso delle spese opportunamente documentate, le spese di viaggio ed eventuali indennità di trasferta solo se preventivamente autorizzate e nei limiti previsti.

Periodo di prova: non richiesto.

Norme di rinvio: Per quanto non contemplato dal presente contratto valgono le previsioni di legge e del CCNL Scuole Assoscuole Aninsei.

Al termine del rapporto di lavoro il Lavoratore potrà esercitare il diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 81/2015, manifestando in tal senso la propria volontà entro rispettivamente sei mesi (commi 1 e 2) e tre mesi (comma 3) dalla data di cessazione del rapporto stesso.

Lei è tenuto, per tutta la durata del contratto, alla massima riservatezza in merito a dati e documenti che in relazione ai compiti che svolgerà venissero a Sua conoscenza.

Nello svolgimento della sua prestazione dovrà attenersi ai Regolamenti interni e agli usi aziendali, che si intendono da Lei conosciuti ed accettati qualora non siano state avanzate per iscritto eccezioni o richieste di chiarimenti.

Alleghiamo alla presente copia della comunicazione obbligatoria della sua assunzione inviata telematicamente nei termini di legge.

Si prega di firmare copia della presente per ricevuta e accettazione.

Cordiali saluti

Verona, 01/09/2017

Il dipendente

Il Datore di Lavoro

"ACCADEMIA D'ARTE CIRCENSE"
Via Tirso n. 3 - 37136 VERONA
Tel. 340.699.1480 - 340.699.1480
info@accademiaartecircense.it
www.accademiaartecircense.it
Cod. Fisc. e Part. IVA: 93027690234



Gentile Sig.ra

GERARDI FRANCA

Corso San Lorenzo, 40

37026- Pescantina (VR)

LETTERA DI ASSUNZIONE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

In seguito agli accordi intercorsi, con la presente abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione alle seguenti condizioni:

Tipologia rapporto e durata: Tempo determinato stagionale per corsi professionali ai sensi del art.21 D.Lgs 81/2015 come da D.P.R 1525/63 art. 51, con inizio della prestazione lavorativa il giorno 07/09/2018 e con scadenza il giorno 10/06/2019.

CCNL applicato: CCNL Scuole Private Aninsei

Inquadramento e mansioni: Assistente 3° livello

Retribuzione: Il trattamento economico-retributivo sarà quello previsto per la categoria e la qualifica di appartenenza dall'attuale e vigente CCNL nonché dai successivi rinnovi e integrazioni. In deroga a quanto previsto dal ccnl si prevede che il rateo della tredicesima mensilità venga liquidato mensilmente.

Orario di lavoro: Tempo pieno

Sede di lavoro: Presso la sede della scrivente Accademia a Verona. Lei si rende disponibile ad effettuare eventuali missioni fuori sede nel caso se ne ravvisi la necessità.

Periodo di prova: Non richiesto.

Norme di rinvio: Per quanto non contemplato dal presente contratto valgono le previsioni di legge e del CCNL Scuole Aninsei.

Diritto di precedenza: Al termine del rapporto di lavoro la Lavoratrice potrà esercitare il diritto di precedenza ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 81/2015, manifestando in tal senso la propria volontà entro rispettivamente sei mesi (commi 1 e 2) e tre mesi (comma 3) dalla data di cessazione del rapporto stesso.

Obbligo di fedeltà e riservatezza: Lei è tenuta, per tutta la durata del contratto, alla massima riservatezza in merito a dati e documenti che in relazione ai compiti che svolgerà venissero a Sua conoscenza.

Nello svolgimento della Sua prestazione dovrà attenersi ai Regolamenti interni e agli usi aziendali, che si intendono da Lei conosciuti ed accettati qualora non siano state avanzate per iscritto eccezioni o richieste di chiarimenti.

Alleghiamo alla presente copia della comunicazione obbligatoria della Sua assunzione inviata telematicamente nei termini di legge.

Si prega di firmare copia della presente per ricevuta e accettazione.

Cordiali saluti

Verona, 06/09/2018

La dipendente

Gerardi Franca

Il Datore di Lavoro

ACCADEMIA D'ARTE CIRCENSE
Via Tirso n. 3 - 37136 VERONA
Tel. 340.6991480 - 340.6991480
info@accademiaartecircense.it
www.accademiaartecircense.it
Cod. Fisc. e Part. IVA: 93027690234