

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome Cognome **SILVIA RIZZINI**  
Indirizzo Via Antonio Labriola 5  
37069 Villafranca di Verona (Vr)  
Telefono cell. 347 12 90 750  
E-mail silvia.rizzini@yahoo.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 29/01/1981

## Occupazione attuale

Fondazione Accademia d'Arte Circense

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile amministrativa - PR - Assistente doposcuola  
Principali attività e responsabilità Gestire in piena autonomia le scadenze amministrative della Fondazione – sviluppare relazioni tra la Fondazione e istituzioni, aziende e organi di stampa – coordinare il doposcuola per garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche  
Indirizzo del datore di lavoro Via Tirso 3 – 37136 Verona -  
Tipo di attività o settore Istruzione, cultura

## Istruzione e formazione

Data 4/04/2012  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Lingue e Letterature straniere presso Università degli Studi di Verona  
“Lo spettacolo e la frontiera: il *Wild West Show* di William F. Cody”  
Breve descrizione dell'elaborato Approfondimento dell'esperienza lavorativa attraverso lo studio della storia anglo-americana e la storia del Circo  
Votazione 100/110  
Data 2015-2016  
Tipo di qualifica rilasciata Master Presso Università degli Studi di Bologna “ Esperto in fondi e progettazione europea”  
Votazione 30/30  
A seguito del Master della durata di un anno ho sviluppato uno stage presso la Provincia di Verona – sportello Europass.

## Attività aggiuntive

Data 05/11/2012  
Presentazione della tesi presso Università Statale di Milano in occasione delle Giornate di Studio sull'arte Circense  
Date Luglio 2012  
PR presso Teatro Romano di Verona - organizzazione eventi del programma dell'Estate Teatrale Veronese

## Esperienza personale

Data 2014 settembre  
Socio fondatore Associazione Culturale VIVART patrocinata dal Comune di Villafranca di Verona - lo scopo è di offrire attività culturali per bambini al fine di sviluppare le capacità artistiche di ciascuno in uno spazio di condivisione

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

*Livello europeo***inglese****francese****Italiano****Inglese – francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

**Capacità e competenze sociali**

Capacità di lavorare in team, capacità di ascolto e di relazionarsi con lo staff e con il pubblico

**Capacità e competenze organizzative**

Capacità di prendere decisioni, attitudine al problem solving

**Capacità e competenze tecniche**

Pacchetto office, internet, patente europea ECDL

**Ulteriori informazioni**

Mi ritengo una persona responsabile che cura in modo particolare il proprio lavoro; mi piace lavorare in team in quanto sono portata alle relazioni interpersonali. Desidero accettare nuove sfide per arricchirmi culturalmente e personalmente.