

Egregio signor

Andrea Togni

Via Torre 5

37060 Buttapietra (Vr)

LETTERA DI ASSUNZIONE

Secondo gli accordi intercorsi, con la presente abbiamo il piacere di comunicarle la sua assunzione alle seguenti condizioni:

- **Data assunzione:** 1° settembre 2014
- **tipologia rapporto e durata:** tempo indeterminato
- **CCNL applicato:** CCNL Scuole Private Aninsei - Assoscuola
- **Inquadramento e mansioni:** Impiegato 7° livello area amministrativa - Direttore di Accademia
- **retribuzione:** la retribuzione prevista dal vigente CCNL verrà integrata da un elemento aggiuntivo a titolo di superminimo assorbibile, per cui la sua retribuzione netta mensile sarà pari a € 2.800 comprensiva dei ratei delle mensilità aggiuntive.
- **Orario di lavoro:** tempo pieno
- **Sede di lavoro:** presso la sede della scrivente Accademia a Verona.
- **Periodo di prova:** non richiesto
- **Norme di rinvio:** Per quanto non contemplato dal presente contratto valgono le previsioni di legge e del CCNL Scuole Assoscuole Aninsei.

Per quanto non previsto dalla presente valgono le norme contrattuali e di legge vigenti.

Lei è tenuto, per tutta la durata del contratto, alla massima riservatezza in merito a dati e documenti che in relazione ai compiti che svolgerà venissero a Sua conoscenza.

Nello svolgimento della sua prestazione dovrà attenersi ai Regolamenti interni e agli usi aziendali, che si intendono da Lei conosciuti ed accettati qualora non siano state avanzate per iscritto eccezioni o richieste di chiarimenti.

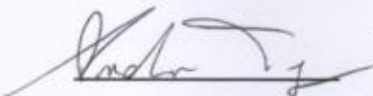
Alleghiamo alla presente copia della comunicazione obbligatoria della sua assunzione inviata telematicamente nei termini di legge.

Si prega di firmare copia della presente per ricevuta e accettazione.

Cordiali saluti

Verona, 01/09/2014

Il dipendente



Datore di Lavoro

